



แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และรับการประเมินคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖) ฉบับนี้ขึ้น

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑ โดยระบุ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

- วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน  
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘
- รอบปีการประเมิน  
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗)
- รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	รศ.ดร.ธานี เกสทอง	ประธานกรรมการ
๒	ผศ.ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓	ผศ.ดร.อุทัยวรรณ ภูเทศ	กรรมการ
๔	อาจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม	กรรมการ
๕	ผศ.ดร.สุรชัย บุญเจริญ	เลขานุการ

## บทสรุปสำหรับผู้บริหารจากผลการประเมิน

### สรุปข้อมูลพื้นฐาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๘ ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมาเมื่อมีการกิจการเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ ตามมาตรา ๗ ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยรับผิดชอบ งานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

### ปรัชญาหรือปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

### วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
๒. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

### ภารกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
๒. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
๓. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
๔. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

คะแนนผลการประเมินคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	6 ข้อ		3 ข้อ	3 คะแนน	ยังไม่มีการจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงจึงยังไม่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ข้อ 4,5 และ6 ที่ชัดเจน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8 ข้อ		8 ข้อ	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 (ไม่นำมาคิดคะแนน)	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์
รวมคะแนนการประเมิน ( 27/6 )				4.50 คะแนน	

## สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในเชิงวิเคราะห์

### ๑.องค์ประกอบที่บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน มีแนวทางมีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ด้านสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในการบริหารจัดการ และมีคณะกรรมการประจำสำนัก มาช่วยกำกับ ดูแลให้คำชี้แนะในการบริหารงาน

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน และตัวชี้วัดที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ภายใต้การบริหารงานของคณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีการปรับใช้สารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน และมุ่งเน้นการพัฒนาหน่วยงานไปสู่สถาบันการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning อย่างต่อเนื่อง จนสามารถจัดทำขึ้นตอนเป็น Best Practice ในงานประกันคุณภาพได้เป็นอย่างดี

### ๒.องค์ประกอบที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ โดยนำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมาทำการทบทวนให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งในโอกาสต่อไปควรพัฒนาสารสนเทศทางด้านการเงินและงบประมาณ ให้ออกมาในรูปแบบของสารสนเทศเชิงวิเคราะห์งบประมาณเพื่อควมมีเสถียรภาพทางการเงิน

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การพัฒนาวิจัย หรือสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งเผยแพร่ไปยังบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

### ๓.องค์ประกอบที่ต้องเร่งพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง จากเกณฑ์การประเมินหน่วยงานควรเร่งพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง พร้อมทั้งกำหนดแนวทาง/กระบวนการติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผน เพื่อนำไปประเมินความสำเร็จของแผนนั้น ๆ ต่อไป
๒. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามแนวทางที่ สกอ. กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๕)

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของคณะกรรมการ	
		ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗**  
**(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖)**  
**สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน**

สิ่งที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผน เพื่อนำไปประเมินความสำเร็จของแผนนั้น ๆ ต่อไป	๑.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑.๒ การประชุมบุคลากร และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อทบทวนพิจารณา ร่างแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘	ตุลาคม – พฤศจิกายน มกราคม- กุมภาพันธ์	๕๐,๐๐๐ -	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
๒. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามแนวทางที่ สกอ. กำหนด	๒.๑คณะกรรมการบริหารร่วมกันศึกษากรอบโครงสร้างจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและงบประมาณระดับสำนักที่เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ๒.๒ บริหารงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และกำกับการใช้งบประมาณตามเป้าหมายของโครงการที่จัดทำขึ้นมา ๒.๓ จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายที่เป็นข้อมูลปัจจุบันตามรอบระยะเวลา	ตุลาคม-ธันวาคม	-	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน



**แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗**  
**(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖)**  
**ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ**

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา
องค์ประกอบ ที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ	การจัดทำ แผน ยุทธศาสตร์ ควรประกอบ ไปด้วยผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียที่ หลากหลาย	<p>๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อมูลจากความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลาย ๆ กลุ่มมาเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการจัดทำ แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการต่าง ๆ โดยข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ได้รวบรวมจากการจัดกิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น</p> <p>๒.๑ โครงการ สนส. สัจจร</p> <p>๒.๒ โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒.๓ การสำรวจความคาดหวังในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๔ โครงการอบรมจิตบริการ</p> <p>๓. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ</p>	ตุลาคม ธันวาคม

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
------------	------------	------------------------	----------	----------	--------------

<p>องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (ต่อ)</p>	<p>กระบวนการถ่ายทอดแผน นอกจาก ถ่ายทอดไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน แล้ว ควรมีการถ่ายทอดไปสู่คณะต่าง ๆ และมีหลักฐานที่ชัดเจน เช่น การจัด โครงการ สนส. สัญจร</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ หน่วยงานมีแผนงานดำเนินโครงการ สนส.สัญจร และได้มีการนำประเด็นต่าง ๆ ของแผนฯ แจกแก่คณาจารย์คณะต่าง ๆ เพื่อให้ทราบทิศทางของแผนและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>เมษายน – มิถุนายน</p>	<p>๓๓,๗๐๐</p>	<p>หัวหน้ากลุ่ม งาน</p>
	<p>คณะกรรมการประจำสำนัก ควรมี บุคลากรที่เป็นตัวแทนคณาจารย์แต่ละ คณะเข้ามามีส่วนร่วม ในการเป็น คณะกรรมการ</p>	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักฯ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่ง คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ส่วน ราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ คณะกรรมการ ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการเป็นประธาน (๒) รองผู้อำนวยการเป็น กรรมการ โดยตำแหน่ง (๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากองเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของ คณะกรรมการตาม (๑) (๒) (๓)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (ต่อ)	ในอนาคตอาจมีการปรับ ทบทวน วิสัยทัศน์ ให้เหมาะสมกับพันธกิจของ หน่วยงาน แล้วควรรวมบัณฑิตศึกษาเข้า ไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อยู่ในระหว่าง การจัดตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ แยกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	-	-	สำนักงาน บัณฑิต วิทยาลัย
องค์ประกอบที่ ๗ การ บริหารและการจัดการ	การให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ ควรมีกิจกรรมเสริมสร้าง ขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้แก่ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การสร้าง แรงจูงใจด้วยการให้รางวัล ซึ่งจะส่งผล ให้บุคลากรเกิดความรักในองค์กร	ผู้บริหารมีแนวทางในการสร้างขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงานใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ในตำแหน่งงาน และสนับสนุนให้เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. จัดให้มีกองทุนสวัสดิการบุคลากร ภายในหน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการ สนับสนุนของคณะผู้บริหาร ๓. สร้างขวัญและกำลังใจตามโอกาส ต่าง ๆ เช่น งานวันเกิด งานสังสรรค์ตาม โอกาสต่าง ๆ เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ	N/A	กลุ่มงานบริหาร สำนักงาน  กลุ่มงาน ทะเบียนและ ประมวลผล
	การกำหนดประเด็นความรู้ และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ อย่าง น้อยต้องครอบคลุม พันธกิจด้านการ ผลิตบัณฑิต และการวิจัย เพิ่มเติมจาก สิ่งที่สำนักฯ ดำเนินการ	การจัดการความรู้ในชั้น หน่วยงาน ดำเนินการแยกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน เริ่มจากบุคลากรภายในหน่วยงานซึ่ง สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจ ๒. การจัดการความรู้ในระดับ มหาวิทยาลัย หน่วยงานกำหนดแผนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	N/A	กลุ่มงานบริหาร สำนัก

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ (ต่อ)		โดยมีกิจกรรมการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่เป็นหัวใจหลักของพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย			
	จัดสรรงบประมาณในการทำฐานข้อมูลหรือทำวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการ เช่น ข้อมูลห้องเรียน ข้อมูลความพึงพอใจ หรือข้อคิดเห็นในการใช้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง	ปัจจุบันหน่วยงานจัดให้มีสารสนเทศในการจัดการห้องเรียนอาคารเรียนรวม ตึก 14 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์	-	-	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
	เนื่องจากหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในอนาคตควรพัฒนาและนำนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการให้บริการแก่ นักศึกษาคณาจารย์ และบุคคลภายนอก	หน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง	-	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖)  
 รายตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๗	ตัวบ่งชี้ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๖ ข้อ	- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 นั้น หน่วยงาน ได้ดำเนินงานตาม ขั้นตอนของการจัดทำแผนการ จัดการความเสี่ยง จาก ก.พ.ร. และ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด - จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมในการ ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการด้าน การจัดการความเสี่ยง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	กลุ่มงานบริหาร สำนักงาน

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖)  
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. อาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์นัฐ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กรรมการ
๕. อาจารย์อนงค์นาค ยิ้มข้าง	กรรมการ
๖. นางสาวธิติยา หงส์เวียงจันทร์	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ จูทา	กรรมการ
๘. นางวรรณนา ไวยมิตรา	กรรมการ
๙. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)
๒. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย